

SEDE LEGALE

Via della Navicella 2/4 - 00184 Roma (Italy)

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 **∫** **P.I.** 08183101008

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 12 POSTI DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI DELL'ECONOMIA AGRARIA (CREA), RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 - (CODICE L68-12 CAM-2021)

**SELEZIONE PER N. 2 POSTI PRESSO IL CREA-CEREALICOLTURA E COLTURE INDUSTRIALI SEDE DI BOLOGNA
CODICE PROCEDURA L68-BOLOGNA/2021**

(Bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed Esami n. 71 del 07/09/2021)

VERBALE N. 1 – DEFINIZIONE DI TUTTI I CRITERI E LE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Il giorno 3 marzo 2022, alle ore 11,30 la Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 0012511 del 15/02/2022, per lo svolgimento della selezione pubblica in epigrafe, si è riunita in presenza per definire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali e stabilire la data dello svolgimento della prova scritta.

Sono presenti:

- prof. Nicola Pecchioni - Direttore del CREA-CI – Presidente della commissione;
- dott. Sergio Camporeale - Funzionario di amm.ne del CREA-CI - membro componente;
- dott. Mauro La Porta - Funzionario di amm.ne del CREA-CI - membro componente;
- Sig.ra Lucia Gramegna - Collaboratore di amm.ne del CREA-CI - segretario verbalizzante.

Dopo discussione iniziale, la Commissione enuncia i criteri generali per la valutazione dei titoli dei candidati **a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto all'Art. 2, punto j) del presente Bando (Ulteriori titoli di studio, titoli universitari ecc., abilitazione professionali ecc.). b) Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire, secondo la seguente ripartizione:** - corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire con verifica finale; - corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire senza verifica finale; **c) documentata attività lavorativa attinente al profilo professionale di CAM prestata con contratti di lavoro subordinato o ulteriori tipologie contrattuali (contratti di collaborazione coordinata e continuata, collaborazioni professionali, collaborazioni occasionali, contratti a progetto, contratti interinali, borse di studio, assegni di ricerca) prestata presso Pubbliche Amministrazioni e/o**

CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali
CREA - Research Centre for Cereal and Industrial Crops

S.S. 673 - km 25,200 - 71122 Foggia Sede amministrativa
Via Stezzano, 24 - 24126 Bergamo
Via di Corticella, 133 - 40128 Bologna
Viale G. Amendola, 82 - 45100 Rovigo
S.S. 11 per Torino km 2,5 - 13100 Vercelli
Via Torrino, 2 - 81100 Caserta
Corso Savoia, 190 - 95024 Acireale (CT)

@ ci@crea.gov.it **∫** ci@pec.crea.gov.it

W www.crea.gov.it

T +39 0881 742972 - 714911

T +39 035 313132

T +39 051 6316811

T +39 0425 360113

T +39 0161 391134

T +39 0823 256201

T +39 095 7653111

soggetti privati, secondo la seguente ripartizione: - per attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni; - per attività lavorativa presso soggetti privati;

d) giudizio complessivo sul curriculum vitae et studiorum. *La commissione esprimerà un giudizio complessivo, adeguatamente motivato, che verrà tradotto in punteggio. In tale categoria saranno valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli di cui alle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Tali attività devono essere ben descritte negli argomenti esposti al fine di una possibile valutazione della commissione.*

Pertanto, la Commissione stabilisce che i criteri di valutazione dei titoli, fino ad un massimo di 10 (dieci) punti, saranno articolati nel seguente modo:

- a) TITOLI DI STUDIO** ulteriori rispetto a quello richiesto all'Art. 2, punto j) del presente Bando (ulteriori titoli di studio, titoli universitari ecc., abilitazioni professionali ecc.) (max punto 1 a titolo e per un massimo di 3 punti).

La Commissione stabilisce di attribuire:

1 punto per titoli di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso (laurea triennale o magistrale o dottorato o master); 1 punto per ulteriore diploma diverso da quello utilizzato per l'accesso; 0,5 punti per abilitazioni professionali o eventuali altri titoli di studio rilevanti per la professionalità richiesta.

- b) CORSI DI FORMAZIONE** e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire, secondo la seguente ripartizione:

- corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire con verifica finale

- corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire senza verifica finale

(max punti 2 per ciascun corso effettuato con verifica finale, max punto 1 per ciascun corso effettuato senza verifica finale e per un massimo complessivo di 3 punti).

La Commissione stabilisce di attribuire:

corsi di formazione e/o aggiornamento con verifica finale

2 punti per attestati professionali, stage e per corsi di aggiornamento professionali di durata superiore a 3 mesi (o 100 ore); 1 punto per attestati professionali, stage e per corsi di aggiornamento professionali di durata inferiore a 3 mesi (o 100 ore) e superiore a una settimana; 0,2 punti per attestati professionali, stage e per corsi di aggiornamento professionali di durata fino a 7 giorni.

corsi di formazione e/o aggiornamento senza verifica finale

1 punto per attestati professionali, stage e per corsi di aggiornamento professionali di durata superiore a 3 mesi (o 100 ore); 0,5 punti per attestati professionali, stage e per corsi di aggiornamento professionali di durata inferiore a 3 mesi (o 100 ore) e superiore a una settimana; 0,1 punti per attestati professionali, stage e per corsi di aggiornamento professionali di durata fino a 7 giorni.

- c) ATTIVITÀ LAVORATIVA** attinente al profilo professionale di CAM prestata con contratti di lavoro subordinato o ulteriori tipologie contrattuali (contratti di collaborazione

coordinata e continuata, collaborazioni professionali, collaborazioni occasionali, contratti a progetto, contratti interinali, borse di studio, assegni di ricerca) prestata presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, secondo la seguente ripartizione:

- per attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni
- per attività lavorativa presso soggetti privati

(max punti 2 presso PP.AA. per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, max punto 1 presso soggetti privati per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi e per un massimo di 3 punti).

La Commissione stabilisce di attribuire:

- Per lavoro svolto presso PP.AA.: 2 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi; 1 punto per frazione di anno inferiore ai 6 mesi;
- Per lavoro svolto presso soggetti privati: 1 punto per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi; 0,5 punti per frazione di anno inferiore ai 6 mesi.

d) GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM valutato secondo i seguenti criteri di determinazione del punteggio (max 1 punto):

1. CV ottimo, con una ottima esperienza nell'area di riferimento e ottima qualificazione amministrativa: punti 1;
2. CV buono, con una buona esperienza nell'area di riferimento e buona qualificazione amministrativa: punti 0,5;
3. CV sufficiente, con una sufficiente esperienza nell'area di riferimento e sufficiente qualificazione amministrativa: punti 0,2.

La Commissione prende atto che, secondo quanto riportato nell'art. 7 del bando di selezione, che la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta ed il relativo risultato sarà comunicato agli interessati prima dell'inizio della prova orale.

La Commissione procede nello stabilire le modalità di valutazione delle prove d'esame fino ad un massimo di 90 punti di cui 60 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale, e fino al permanere dello stato emergenziale per il COVID 19, ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021, gli esami si svolgeranno in:

a) una prova scritta a contenuto teorico/pratico, redatta in lingua italiana, che consisterà nella somministrazione di n° 4 quesiti con risposta sintetica sulle materie previste dal bando, scelti a sorteggio in una rosa di n. 3 buste chiuse. La prova sarà valutata in sessantesimi, attribuendo a ciascuna risposta da 0 a 15 punti. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato almeno quarantadue sessantesimi.

b) una prova orale consistente nella discussione degli argomenti oggetto della prova scritta e del curriculum. La prova orale sarà valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno ventuno trentesimi. La conoscenza della lingua inglese verrà verificata attraverso la lettura e la traduzione di brevi testi specialistici. Le conoscenze informatiche verranno verificate mediante una prova pratica di utilizzo del computer e dei software più diffusi, incluso l'utilizzo dei programmi per la scrittura di testi ed il calcolo.

Le prove saranno organizzate in conformità del Piano Operativo Specifico, in corso di elaborazione, come da prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Ministero dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica n. 025239 del 15/04/2021.

La Commissione prende atto che, con Decreto del Direttore Generale n. 005377 del 24-01-2022 sono stati ammessi alla procedura concorsuale n. 7 candidati.

I Componenti dichiarano di non avere parenti ed affini con i partecipanti e che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i medesimi e i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c., come da dichiarazioni allegate che costituiscono parte sostanziale e integrante del presente verbale.

Infine, la Commissione delibera che la prova scritta si svolgerà presso la sede di Bologna del CREA - Cerealicoltura e Colture Industriali **in data 24 marzo 2022 alle ore 10.00** e che sarà comunicato ai candidati tramite invio di PEC entro il giorno 7 marzo 2022.

Considerate le richieste ricevute di estensione del tempo per lo svolgimento della prova scritta, la Commissione decide di consentire l'estensione del tempo ai candidati che presenteranno idonea attestazione del competente Ufficio ASL. I tempi aggiuntivi saranno definiti come da certificazioni presentate.

I lavori si concludono alle 13:30.

L.C.S.

LA COMMISSIONE

Prof. Nicola Pecchioni – Presidente _____

Dott. Sergio Camporeale – Componente _____

Dott. Mauro La Porta – Componente _____

Sig.ra Lucia Gramegna – Segretario _____